Pedagogische beleidsplan 2025

BSO Sint jabik



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave Inhoudsopgave..................................................... 2 Inleiding ..................................................................................... 3 visie ............................................... 4 pedagogische beleid................................................................................................................ 6 pedagogische klimaat ............................................................................................................ 9 pedagogische praktijk ............................................................................................. 12 personeel en de groep ............................................................................................. 17 dagindeling…………………………………………… ................................................. 20 veiligheid en gezondheid................................................................................................................. 23 accomodatie......................................................................................... 25 ouderrecht............................................................................................ 24

**1 INLEIDING**

**1.1 Doelstelling van BSO Sint Jabik**

BSO Sint Jabik staat voor professionele Kinderopvang voor kinderen van 4 tot en met de leeftijd van 13 jaar. BSO Sint Jabik biedt buitenschoolse opvang aan.

Het bieden van kwalitatief goede BSO vergt een professionele instelling.

BSO Sint Jabik werkt voortdurend aan de handhaving en verbetering van die instelling en streeft op alle gebieden naar kwaliteit. Dit geldt voor alle vormen opvang die zij aanbiedt en geldt zowel voor de locatie waar de kinderen verblijven als voor het personeel.

**1.2 De pijlers van BSO Sint Jabik**

Voor borging van de kwaliteit en eenduidigheid van BSO Sint Jabik vormen 4 pijlers onze leidraad.

BSO Sint Jabik en medewerkers werken volgens deze visie om gelijkwaardige kwaliteit te leveren.

De pijlers van BSO Sint Jabik zijn:

* We doen het samen
* Leren wie je bent
* Gezond en gelukkig
* Ruimte om te groeien

Deze pijlers vormen het fundament waarop ons pedagogisch beleid vormgegeven wordt



Samen leren gelukkig groeien

**1.3 Pedagogische visie**

Het kindbeeld

Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en eigen mogelijkheden. De manier waarop een kind zich ontplooit en het tempo waarop dit gebeurt zijn mede afhankelijk van de omgeving van het kind, de mensen en de wereld om hem heen.

Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind zowel veiligheid als uitdaging nodig. Deze veiligheid zoekt het bij mensen om hem heen: opvoeders, broertjes en zusjes, vriendjes. Het kind wil zich door deze personen geaccepteerd voelen. Ook de letterlijke omgeving (zijn kamer, huis, groepsruimte, kindercentrum) is van belang voor het gevoel van veiligheid. Een kind kan zich pas ontplooien als het zich veilig en geborgen voelt. Een kind heeft ook een enorme drang om zijn omgeving te onderzoeken, te ervaren en te ontdekken. Soms doet hij dit alleen, maar veel vaker samen met anderen.

Kinderen zijn van nature ondernemend. Ze zijn ontdekkingsreizigers, die zelf hun leerproces vormgeven. Daarvoor hebben ze ruimte nodig om te exploreren. Kinderen willen invloed uitoefenen op hun omgeving, dingen voor elkaar krijgen. Hiermee ontwikkelen ze zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld.

De maatschappelijk/pedagogische positie van kinderopvang

De maatschappelijk/pedagogische opdracht van de kinderopvang vormt samen met die van het gezin, het onderwijs en andere participanten een sluitend systeem van maatschappelijke zorg voor de opvoeding van kinderen. Gezin, onderwijs en kinderopvang moeten allen vanuit hun eigen pedagogische en maatschappelijke opdracht voldoen aan de vier basisbehoeften van kinderen:

* Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid.
* Het bieden van mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
* Het bieden van mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
* Het voorleven van waarden en normen en begeleiding geven bij het zich eigen maken van waarden en normen.

BSO Sint Jabik heeft een taak en functie in het faciliteren en ondersteunen van gezinnen in hun opvoedende taak en het doorbreken van het opvoedingsisolement waarin ouders kunnen verkeren. BSO Sint Jabik is bij uitstek de plaats waar kinderen leren wie zij zijn (in de context van de groep, leefgemeenschap, samenleving) en zich in vrijheid en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen, waarbij het plezier bovenaan staat. Dit veronderstelt dat de BSO - evenals het gezin en het onderwijs - een plaats is waar kinderen veilige en vertrouwde relaties kunnen aangaan. Onder begeleiding van de medewerkers leren kinderen spelenderwijs communicatieve en sociale vaardigheden en krijgen kinderen inzicht in de materiële wereld en in de gedeelde geestelijke wereld van gevoelens en gedachten, maatschappelijke en intermenselijke normen en waarden.

De opvanglocatie

Daar waar de opvang plaatsvindt binnen de School TWINER staat het kind aan het roer van zijn ontwikkeling. Het kind wordt hierin samen met professionals, ouders, verzorgers en kinderen begeleid, zodat het zich ontwikkelt tijdens zijn ontdekkingsreis.

Missie:

1. Met ambitie en vertrouwen de wereld ontdekken.
2. Met ruimte voor ieders talent en verantwoordelijkheid gericht op de wereld van morgen.
3. Met een schatkist vol aan kennis en ervaring leren varen op de zee van de toekomst.

Kernwaarden: Ambitie, Vertrouwen, Zinvol leren, Samenwerken, Verantwoordelijkheid en Respect.

Slogan: jouw avontuur!

**1.4 Vormen van opvang**

De buitenschoolse opvang vindt volledig plaats op het hoofdgebouw, george van saksenstraat

In schoolweken wordt voorschoolse en naschoolse opvang aangeboden en in de vakantie/studiedagen.

Wij bieden voorschoolse-naschoolse- en vakantieopvang aan kinderen van 4-13 jaar. Binnen de BSO hebben we 2 basisgroepen in 1 lokaal en een buiten ruimte.

De BSO is verdeeld over Onderbouw (4 t/m 6 jaar) en Bovenbouw (7 t/m 13 jaar) groepen.

* Onderbouw BSO (4 t/m 6 jaar)
* Bovenbouw BSO (6 t/m 13 jaar)

Op de BSO hebben we een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle leeftijden. Door een verdeling te maken in onderbouw- en bovenbouw BSO kunnen we het activiteitenaanbod afstemmen op de doelgroep middels een kiesbord. Dit is een bewuste keuze om ook de emotionele veiligheid te waarborgen. Tijdens de schooltijden worden de verschillende BSO-ruimten ook gebruikt voor onderwijsactiviteiten.

Werkwijze onderbouw BSO

De kinderen uit de BSO onderbouw worden bij de klassen opgehaald. De kinderen in de onderbouw BSO gaan vervolgens eten en drinken in het opvanglokaal. Tijdens het eten en drinken worden de activiteiten voor die dag uitgelegd en worden op het kiesbord geplaatst. Kinderen kunnen vervolgens middels een magneetje met persoonlijke foto/naam een keuze maken. Uiteraard mogen de kinderen ook vrij spelen.

Werkwijze bovenbouw BSO

De kinderen van de bovenbouw BSO komen zelfstandig naar de BSO-ruimtes. Ze gaan eerst eten en drinken en sluiten aan bij de onderbouw.

De kinderen kiezen het zelfde als de onderbouw een activiteit op het planbord ook vrijspelen is een optie.

**Inzet van beroepskrachten en groepsindeling** BSO Sint Jabik hanteert een doordachte visie op de inzet van beroepskrachten ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen. Deze visie is uitgewerkt op basis van pedagogische overwegingen, wettelijke eisen en de specifieke behoeften van onze kinderen.

**1. Verhouding beroepskrachten-kinderen (BKR)**Wij volgen de BKR-normen zoals wettelijk vastgesteld. In de praktijk betekent dit dat wij minimaal één beroepskracht inzetten per 10 kinderen van 4 tot 13 jaar. Tijdens piekmomenten, zoals het begin van de middag, zetten wij structureel extra personeel in om een rustige overdracht en goede start van de middag te waarborgen.

**2. Verdeling over basisgroepen** Kinderen zijn ingedeeld in vaste basisgroepen met vaste gezichten. De verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen is afgestemd op:

* de leeftijden binnen de groep;
* de activiteiten die op dat moment plaatsvinden.

Elke basisgroep heeft een vaste beroepskracht, zodat kinderen stabiliteit en herkenning ervaren. Bij samengestelde groepen waar leeftijden verschillen, wordt extra gekeken naar de balans in behoeften en ondersteuning.

**3. Behoeften van het kind**

We houden rekening met:

* de behoefte aan veiligheid, rust en structuur;
* individuele ontwikkelbehoeften;
* sociaal-emotionele ondersteuning, vooral bij jongere of kwetsbare kinderen.

**4. Vormgeving van basisgroepen**

De basisgroepen zijn ingericht met een vaste ruimte en herkenbare inrichting, afgestemd op leeftijd en interesses van de kinderen. Binnen die ruimte kunnen kinderen kiezen uit diverse hoeken (bouw, lezen, creatieve activiteiten). De groepsgrootte is afgestemd op het aantal kinderen en beschikbare beroepskrachten. We streven ernaar dat kinderen zich gezien en gehoord voelen, ook bij grotere groepen.

**5. Stabiliteit van de opvang**

Stabiliteit is een kernwaarde binnen onze opvang. We waarborgen deze door:

* vaste gezichten per basisgroep;
* een voorspelbare dagstructuur;
* duidelijke communicatie met ouders;
* zoveel mogelijk inzet van vaste medewerkers, ook bij ziekte of verlof.

Wij evalueren regelmatig of de inzet van personeel en de groepsindeling nog aansluiten bij de behoeften van kinderen en passen dit indien nodig aan.

2 PEDAGOGISCH BELEID

**2.1 Pedagogische visie BSO**

Onze pedagogische visie is afgeleid van de vier opvoedingsdoelen van prof. Dr. J.A.M. Riksen-Walraven en wordt verder geconcretiseerd in dit pedagogisch beleidsplan.

De vier opvoedingsdoelen (competenties) zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Ontwikkelen van sociale competenties
4. Eigen maken van normen en waarden

**2.1.1 Emotionele veiligheid**

Onder emotionele veiligheid verstaan wij de mate waarin het kind zich voldoende veilig en vertrouwd voelt om zich te kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers luisteren en kijken goed naar de kinderen. Zij zien wat een kind leuk vindt, kunnen een lastige of bedreigende situatie met een grapje oplossen, een onzeker of twijfelend kind steun geven zodat het iets nieuws uit durft te proberen en aanvoelen wat de stemming in de groep is. Zij hebben oog voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind zijn, zoals pesten en buitensluiten, of de spanning van een negatieve groepssfeer.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een vrolijke en positieve sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme en duidelijkheid over regels en afspraken. Ook zorgen zij ervoor dat kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, zich thuis kunnen voelen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de samenwerking met ouders en school. Zij zorgen voor een goede band tussen de pedagogische aanpak thuis, op school en op de BSO en geven kinderen duidelijkheid. Als ouders en school vertrouwen hebben in de buitenschoolse opvang, voelen kinderen zich er veilig.

Wenbeleid

De meeste kinderen komen van onze dagopvang en zijn gewend aan de pedagogisch medewerkers, de ruimtes en de regels van de opvang. Als kinderen van de dagopvang overgaan naar de BSO vindt er een warme overdracht plaats. Hierin staan alle stappen beschreven die doorlopen moeten worden (zoals overdracht formulieren, contact ouders e.d.).

Alle nieuwe kinderen worden in de werkbespreking BSO besproken.

Voor kinderen die van buitenaf komen is er een standaardprocedure oefenen met de kinderen op de BSO. Bij intake vragen wij de ouders of het kind meekomt, zij/hij kan dan alvast de ruimte verkennen en met de BSO-activiteiten meedoen.

Een kind dat nieuw is op de buitenschoolse opvang moet in een bestaande groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. Nieuwe kinderen zullen er eerst naar streven om bij de groep te horen. Afhankelijk van hun sociale competentie lukt dat in meer of mindere mate. Daarna zullen ze invloed willen uitoefenen en ook op zoek gaan naar eigen vrienden in de groep. In een positieve groep zullen kinderen en pedagogisch medewerkers er samen voor zorgen dat een nieuw kind zich thuis gaat voelen.

Basisbehoeften van kinderen in groep:

* Erbij horen
* Invloed uitoefenen
* Persoonlijke relaties leggen.

Begeleiding eerste paar maanden

De eerste maanden wordt het nieuwe kind extra in de gaten gehouden en besproken in de werkbespreking. Na de wenperiode krijgen de ouders de mogelijkheid een gesprek aan te gaan. Alle bijzonderheden worden besproken in de werkbespreking/kindbespreking.

Een nieuw kind wordt voorgesteld aan de groep. De pedagogisch medewerkers houden het kind wel in de gaten om te voorkomen dat het kind onder de voet wordt gelopen of niemand heeft om mee te spelen. Deze eerste weken is het opbouwen van een vertrouwensrelatie erg belangrijk.

Op de BSO wordt met 2 groepen gewerkt, maar daarnaast krijgt ook elk kind specifieke, individuele aandacht. Bijvoorbeeld bij binnenkomst, bij het spelen of deelname activiteit en bij het weer naar huis gaan. Er wordt dan aandacht besteed aan het dagelijks leven van het kind, bijvoorbeeld door te vragen hoe het kind het op school heeft gehad, of door te zeggen dat je blij bent dat hij er weer is. Naast de dagelijkse aandacht krijgt het kind ook specifieke aandacht: er wordt gekeken naar het karakter van een kind. Wanneer een kind bijvoorbeeld heel druk wordt als het te veel prikkels krijgt, wordt hiermee rekening gehouden door het kind op een rustige plek te laten spelen. Kinderen die verlegen zijn of moeilijk contact leggen met andere kinderen worden daarin ondersteund door bijvoorbeeld samen een spelletje te doen.

**2.1.2 Mentorschap**

Binnen BSO Sint Jabik wordt aan elk kind een mentor toegewezen. Binnen het team wordt afgesproken wie de mentor van het nieuwe kind wordt. Deze mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Indien de mentor tussentijds wijzigt wordt dit ook aan ouder en kind kenbaar gemaakt. Deze mentor neemt telefonisch contact op met de ouders om zich voor te stellen en hen uit te nodigen voor een intakegesprek. De taken van de mentor zijn:

* Eerste aanspreekpunt voor ouders en kind
* Houdt een intakegesprek met ouders en kind
* Houdt ouders op de hoogte van gewenning kind
* Nodigt de ouders uit voor een evaluatiegesprek na de gewenning
* Volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind
* Heeft met ouders eindgesprek bij beëindiging opvang

.

**2.1.3 Persoonlijke ontwikkeling**

Onder persoonlijke ontwikkeling verstaan wij de mate waarin het kind in staat is de eigen persoonlijke competenties zoals zelfvertrouwen en zelfstandigheid verder te ontwikkelen.

De medewerkers kijken goed wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling en bieden activiteiten aan. Kinderen worden gestimuleerd en ze geven kinderen complimenten.

Bij de Inrichting van de binnen-en buitenruimte is er ruimte om verschillende activiteiten uit te voeren zonder dat kinderen elkaar erg storen. Er is een diversiteit aan speelmateriaal.

Er is ruimte voor een breed scala aan activiteiten. Door het aanbieden van een breed aanbod van activiteiten op cultureel, creatief en sportief gebied kunnen kinderen zich verder ontwikkelen op het gebied waar hun interesses liggen.

De kinderen van de onderbouw en bovenbouw BSO werken met een kiesbord. Tijdens het eten en drinken worden de 2 á 3 activiteiten waaraan kinderen mogen deelnemen uitgelegd.

De kinderen mogen zelf kiezen of ze hieraan deel willen nemen of liever vrij spel.

**2.1.4 Sociale competenties van het kind**

Onder sociale competenties verstaan wij de vaardigheden van het kind om in een groep te kunnen functioneren.

De medewerkers begeleiden kinderen bij het functioneren in een groep, samenspelen en “experimenteren” met ruziemaken en het weer goed maken. De medewerkers grijpen alleen in bij noodzaak (pesten, samenspel). De medewerkers zijn rolmodel voor de kinderen in sociale situaties.

Op school zijn andere sociale competenties van belang dan op de BSO. Bij de BSO zitten verschillende leeftijden door elkaar en mogen kinderen zelf kiezen met wie ze spelen. Oudere kinderen krijgen meer verantwoordelijkheid, zo leren ze sociale vaardigheden zoals het voortouw nemen in de groep.

**2.1.5 Waarden en normen**

Met waarden en normen bedoelen wij de wijze waarop wij met elkaar omgaan.

Op de BSO krijgen de kinderen de kans om kennis te maken met diversiteit van deze samenleving. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar, voor waarden en normen van een ander en voor geloofsbelevingen.

BSO Sint Jabik hanteert kinderparticipatie als middel om waarden en normen over te dragen. Regels worden samen met de kinderen gemaakt. Kinderen leren verantwoordelijkheid te krijgen en te dragen.

Vanuit deze vier opvoedingsdoelen en de gehanteerde pedagogisch en interactieve vaardigheden ontwikkelt de Buitenschoolse opvang haar pedagogische beleid, met hierbij de volgende pedagogische uitgangspunten:

Buitenschoolse opvang is een voorziening tussen school en thuis voor kinderen van

4 t/m 13 jaar. Door gebruik te maken van de BSO kunnen ouders werk of een studie combineren met schoolgaande kinderen Zij brengen hun vrije tijd samen door: een paar uurtjes voor school of een paar uurtjes na school, vakanties en studiedagen. Om deze opvang goed te kunnen bieden, gaan wij uit van onderstaande uitgangspunten. Later in het pedagogisch beleid worden deze uitgangspunten nader toegelicht.

1. De BSO is vooral gericht op ontspanning, gezelligheid en vrije tijdsbeleving. Er worden geen prestaties van het kind verwacht.
2. De medewerkers dienen voorwaarden te scheppen voor veiligheid en vertrouwen. Dit geldt met name voor de jongste kinderen. Hoe ouder het kind wordt, hoe meer ruimte het krijgt om op (en buiten) de BSO zijn eigen gang te gaan. Hierover worden afspraken gemaakt met kind en ouders. De medewerkers moeten het individuele kindbelang steeds afwegen ten opzichte van het groepsbelang.
3. In de paar uur dat kinderen bij elkaar zijn tijdens de voor- en/ of naschoolse opvang kiezen zij zelf wat ze willen doen, natuurlijk binnen de mogelijkheden van de BSO. De kinderen kunnen voor een activiteit kiezen, alleen spelen, met andere kinderen of lekker op de bank nietsdoen. Wanneer kinderen altijd niets willen doen, proberen wij ze wel te stimuleren iets te ondernemen.
4. Tijdens de n vakantie en studie dagen brengen de kinderen meer tijd met elkaar door. Op deze dagen organiseren medewerkers activiteiten of gaan ze met de kinderen op stap. Op deze dagen staan ontdekken en doen centraal.
5. Samen vormen de kinderen een groep. De groep wordt opgevangen in eigen ruimtes, ingericht naar de activiteit die aangeboden wordt. De activiteiten worden voor en met het kind ingevuld. De medewerkers zorgen dat de voorwaarden aanwezig zijn en doen mee aan de activiteit wanneer dat door de kinderen gewenst is of voor de activiteit noodzakelijk is.
6. In de omgang met kinderen vinden wij het belangrijk dat kinderen op een positieve en opbouwende manier benaderd worden, dat ze zich geaccepteerd en gerespecteerd voelen. Verschillen tussen kinderen in de groep worden als een verrijking voor elkaar gezien en zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen worden gestimuleerd.

3 PEDAGOGISCH KLIMAAT

**Leren wie je bent**

Bij BSO Sint Jabik mogen kinderen worden wie ze zijn. We hebben ieder kind in beeld en geven hun ruimte om te leren wie ze zijn. Kinderen groeien vanuit zichzelf en wij begeleiden de kinderen in dit proces door onder andere kinderen te leren taal te geven aan datgene wat zich afspeelt aan hun ‘binnenkant’, dus woorden en zinnen geven aan gevoelens en gedachten. Hiermee kunnen kinderen het leven goed aan en kunnen ze zich ontwikkelen als gezonde weerbare mensen, die zich kunnen uiten en zich durven uitspreken, met het gevoel van: ik mag er zijn!

Alle kinderen zijn welkom bij BSO Sint Jabik ongeacht huidskleur, religie, afkomst, cultuur en gezinssamenstelling. Elkaar hierin respecteren is een waarde waar we veel belang aan hechten en dat willen we naar de kinderen en hun ouders toe ook duidelijk laten merken.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en vinden niet snel iets vreemd. Daardoor zijn zij minder snel geneigd te oordelen. Het is aan de pedagogisch medewerkers om heel natuurlijk met verschillen om te gaan zodat de kinderen hun vertrouwdheid met anderen vast blijven houden.

We leggen kinderen ook geen typische mannen-of vrouwenrol op. Er is geen onderscheid tussen jongens- en meisjesspeelgoed; alle kinderen hebben daarin een vrije keuze. Zowel jongens als meisjes worden betrokken bij huishoudelijke karweitjes en overige klussen. Jongens hoeven niet stoer te zijn en mogen best huilen en verdrietig zijn, evenals meisjes.

**3.1 Pedagogische houding naar de kinderen toe**

Het is belangrijk dat de medewerkers regelmatig stilstaan bij de dagelijkse gang van zaken, zodat de handelingen niet een gewoonte worden, maar men zich af blijft vragen waarom men op een bepaalde manier handelt. Dit verhoogt de professionaliteit van de opvang die wij bieden. Op onze BSO geldt dat de relatie tussen de medewerker en het kind wordt gezien als volwaardig. Dit houdt in dat er respect is voor de eigenheid van elk kind en de persoonlijke grenzen van het kind in acht worden genomen. Op de BSO worden de kinderen gestimuleerd tot zelfstandigheid, maar de medewerkers houden de verantwoordelijkheid. Onderstaande aspecten zijn belangrijk en hebben betrekking op het pedagogisch klimaat. Vervolgens worden deze aspecten nader uitgewerkt met betrekking tot hoe ze op onze BSO -vestigingen toegepast worden.

Het overdragen van waarden en normen is één van de belangrijkste aspecten van de opvoeding binnen de opvang die wij bieden. Wij vinden dat deze waarden en normen ook algemeen geldend zijn en benoemen hieronder de belangrijkste:

* Op de BSO gelden goede omgangsnormen, bv. beleefdheid, op je beurt wachten, luisteren naar elkaar, spelen met elkaar en met elkaar delen. Er wordt dus niet gepest en geplaagd.
* Respect en acceptatie van andere kinderen en pedagogisch medewerkers.
* Rekening houden met elkaar.
* Voorzichtig omgaan met de eigendommen van anderen.

Fysieke aandacht

Onder fysieke aandacht verstaan wij bijvoorbeeld een schouderklopje, een knuffel, troosten, een hand geven en stoeien. Deze aspecten leveren een bijdrage aan het creëren van een huiselijke sfeer. Het geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid, veiligheid en vertrouwen in de pedagogisch medewerkers. Aandachtspunten waar de pedagogisch medewerkers op onze BSO op letten zijn:

* Rekening houden met de behoeften van een kind.
* Alle kinderen aandacht geven.
* Er zijn kinderen die er niet om vragen, maar wel behoefte hebben aan dergelijke aandacht.

**3.1.1 Interactievaardigheden**

In hoeverre de pedagogische basisdoelen worden bereikt, hangt voor het grootste deel af van de manier van communiceren met de kinderen. Hoe beter de interactie tussen de medewerker en de kinderen, hoe beter het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Om kinderen goede emotionele en educatieve ondersteuning te bieden, is het belangrijk dat de medewerkers de zes interactievaardigheden beheersen:

Pedagogische interactievaardigheden

* Sensitieve responsiviteit

De vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren.

* Respect voor autonomie

De medewerker waardeert de eigenheid van de kinderen en stimuleert actief dat kinderen iets zelf doen, op hun eigen manier.

* Structureren en grenzen stellen

De medewerker biedt de kinderen overzicht door een vast dagritme en rituelen. Ze helpt de kinderen op een respectvolle manier bij het volgen van de regels.

Educatieve interactievaardigheden

* Praten en uitleggen

De medewerker biedt zoveel mogelijk een rijk taalaanbod en ze schept actief gelegenheden om de kinderen te laten praten.

* Ontwikkelingsstimulering

De medewerker benut de mogelijkheden van spel voor stimulering van het kind op sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief, taal, en creatief gebied. Ze houdt daarbij rekening met de verschillen tussen kinderen.

* Begeleiden van interacties tussen kinderen

De medewerker creëert omstandigheden waarin kinderen samen met elkaar kunnen spelen en begeleidt het samenspel.

Belonen en straffen

Op de BSO Sint Jabik vinden wij het erg belangrijk dat de medewerkers positief leidinggeven; de medewerkers vallen het kind niet af, maar benoemen het gedrag. Op de opvang benadrukken wij positief gedrag bij kinderen. We kijken op een positieve manier naar het kind en proberen dit gedrag zoveel mogelijk te belonen door bijvoorbeeld complimentjes te geven. Zo stimuleren wij kinderen tot positief gedrag en laten zien dat dit veel leuker is dan negatief gedrag.

Luisteren

Luisteren en praten, hangen heel nauw met elkaar samen. Door met een kind te praten over een gebeurtenis laat je een kind ook merken dat je naar hem luistert. Voor de ontwikkeling is praten ook van belang. Door met een kind te praten stimuleer je de taalontwikkeling. Dit heeft weer tot gevolg dat een kind de gebeurtenissen die hij heeft meegemaakt beter onder woorden kan brengen.

Er wordt ook met kinderen gepraat over gebeurtenissen op de BSO. Door te praten met de kinderen kunnen pedagogisch medewerkers ideeën en gedachten uitwisselen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over activiteiten en regels die gelden op de BSO. Door met kinderen over dergelijke onderwerpen te praten voelen zij zich medeverantwoordelijk voor wat er in de groep gebeurt en serieus genomen.

Er zijn meer vormen van praten. Zo valt er bijvoorbeeld ook te denken aan verhalen voorlezen of vertellen. Door een kind te betrekken bij een verhaal stimuleer je ook de taalontwikkeling.

Praten is ook belangrijk voor de sfeer in de groep. Wanneer kinderen erg druk zijn, kan het rustgevend werken als een medewerker op een rustige manier tegen de kinderen praat. Wanneer zij zelf ook luid gaat praten, kan dat juist een averechtse werking hebben. Hiermee bedoelen wij dat de intonatie waarmee je praat ook van invloed kan zijn op de kinderen.

Tot slot wordt praten gebruikt bij het uitleggen van regels en het hanteren van conflicten.

Conflicthantering

Indien er een conflict is tussen 2 of meerdere kinderen gaan wij er in eerste instantie van uit dat kinderen in staat zijn om zelf het conflict op te lossen. Lukt dit niet dan komt de medewerker tussen beide partijen. Hierbij maken we gebruik van de no-blame approach: er wordt naar beide kinderen geluisterd en er wordt aan de kinderen gevraagd hoe ze het conflict gaan oplossen.

Fysieke ruzie (slaan, schoppen etc.) wordt niet getolereerd. In zulke gevallen grijpt de medewerker meteen in en haalt de ruziemakers uit elkaar. Er wordt afzonderlijk met hen gesproken om de oorzaak van de ruzie te achterhalen en te bespreken hoe je op een andere manier (dus niet door te vechten) een conflict kunt oplossen.

Binnen de school de Twiner is er een goed en nauw contact tussen leerkrachten en de medewerker. Zaken rondom gedrag wordt met elkaar besproken en de behoefte van een kind wordt met elkaar afgestemd. In sommige situaties wordt een medewerker betrokken bij gesprekken met ouders en leerkrachten om samen afspraken te maken en het kind te volgen in zijn/haar ontwikkeling.

**4 PEDAGOGISCHE PRAKTIJK**

**We doen het samen**

Binnen BSO Sint Jabik werken we samen aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

Samen met de kinderen: kinderen leren veel van elkaar; op je beurt wachten, samen spelen, samen ruzie maken en conflicten oplossen Samen met ouders stemmen we af bij bijzonderheden en zorgen. Samen met leerkrachten van school om een ononderbroken ontwikkel-leerlijn voor kinderen 4-13 jaar te creëren. Samen met de leerkrachten vormen we 1 team. En daar waar nodig is, wordt er samengewerkt met jeugdprofessionals om een kind de juiste ondersteuning te kunnen bieden als een kind extra ondersteuning nodig heeft.

**4.1 Het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen**

**4.1.1 Persoonlijke competenties**

Op de BSO worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van sociale, motorisch-zintuiglijke, cognitieve, creatieve en spraak-taalvaardigheden.

Het spelaanbod wordt afgestemd op de leeftijden van de kinderen. Aangezien de leeftijden uiteenlopen, wordt erop gelet dat er voor elk wat wils is.

Kinderen zijn niet verplicht om aan de activiteiten deel te nemen, dit met uitzondering van de uitstapjes waar de hele groep aan meedoet. Een grote taak van de medewerkers is om de kinderen te motiveren aan de activiteiten mee te doen, zeker wanneer de kinderen uit zichzelf niet veel ondernemen.

Gezamenlijke activiteiten

Gedurende de ochtend, middag of hele dag zijn er momenten waarop er gepland is om iets samen te doen, bijvoorbeeld gezamenlijk drinken en een gezond tussendoortje eten wanneer de kinderen uit school komen. Tijdens deze gezamenlijke momenten wordt er een sfeer van saamhorigheid gecreëerd. De medewerkers praten onder andere met de kinderen over hoe het op school is geweest.

Gezamenlijke activiteiten hebben een aantal voordelen:

* Kinderen ervaren dat het leuk is om samen iets te doen, het kan de sfeer in de groep bevorderen.
* Kinderen kunnen zich bezighouden met activiteiten waar zij uit zichzelf niet opkomen of normaal de gelegenheid niet toe hebben; dit stimuleert hun ontwikkeling.
* Sommige activiteiten zijn leuker wanneer ze met een hele groep gedaan worden.
* Gezamenlijk iets doen stimuleert tot mee- en nadoen.

Vrij spel

Een kind brengt een groot deel van zijn vrije tijd na school door met spelen. Spelen is voor kinderen een soort levensbehoefte. Door middel van vrij spel ontdekt een kind zijn omgeving, de materialen, de dingen en mensen om zich heen en wat hij wel en niet kan. Vrij spel draagt bij aan de ontwikkeling van een kind en aan het inzichtelijk en begrijpelijk maken van de werkelijkheid om hem heen. Het biedt de mogelijkheid om gebeurtenissen te verwerken en de fantasie van het kind de vrije loop te laten. De werkelijkheid van het kind kan nagedaan worden om op die manier inzicht te krijgen in de wereld om hem heen. Vrij spel geeft de kinderen ook de gelegenheid om sociale contacten te leggen en te onderhouden. Daarnaast is vrij spel een goede manier voor kinderen om zich uit te leven. Op de BSO vinden wij het daarom belangrijk dat de kinderen na school daarvoor de gelegenheid krijgen.

**4.1.2 Sociale competenties**

Het groepsgevoel is op de BSO van groot belang. Binnen de groep zijn onderlinge contacten aanwezig. Er wordt gestreefd naar acceptatie en vertrouwen tussen de kinderen onderling en tussen hen en de medewerkers. Wanneer er sprake is van een groepsgevoel, voelen kinderen zich thuis in de groep en zijn zij sociaal naar elkaar.

Het is ons streven dat de groep een positieve sfeer uitdragen. De kinderen moeten het gevoel hebben dat zij in de groep thuishoren, zij moeten zich er veilig voelen en een eigen plaats hebben.

Het groepsgevoel en de sfeer in de groep wordt op verschillende manieren gestimuleerd:

* Wij gaan ervan uit dat elk kind een individu is en een eigen identiteit heeft
* Er worden uitdagende groepsactiviteiten aangeboden, zodat kinderen samen spelen.
* De kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed en bij het verzinnen van activiteiten.
* De medewerkers zijn alert op pesten.
* De medewerkers zijn alert op de plaats die het individuele kind in de groep inneemt.
* De groepsruimte wordt gezamenlijk versierd met dingen die de kinderen hebben gemaakt.

Binnen de School de Twiner spelen kinderen gezamenlijk tijdens de onderwijstijden op het speelleerplein en buiten. Ook werken de parallelgroepen groep doorbrekend. Kinderen op de BSO kennen veel kinderen binnen hun leerplein. Dit maakt het op de BSO wat makkelijker aangezien zij ook veel kinderen kennen uit andere groepen. Dit komt de emotionele veiligheid van kinderen op de BSO ten goede.

**4.1.3 Samen met de kinderen**

Voor veel kinderen biedt de BSO-situatie andere mogelijkheden dan de situatie thuis of op school. Hierbij moet met name gedacht worden aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Het komt niet vaak voor bij kinderen dat zij in een grotere groep met kinderen van verschillende leeftijden kunnen spelen. De BSO is een goede gelegenheid voor het verder ontwikkelen van de sociale vaardigheden.

Ondanks dit belangrijke aspect binnen de ontwikkeling van kinderen is het niet zo dat zij daar constant (bewust) mee bezig zijn, maar de aard van de BSO is het omgaan met andere kinderen.

Kinderen zijn voortdurend bezig met activiteiten of vrij spel. Er worden vriendschappen gesloten tussen kinderen en deze worden op de proef gesteld doordat er weleens ruzie kan zijn of doordat er een nieuw kindje in de groep komt.

Bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij kinderen spelen de medewerkers een belangrijke rol. Zij vervullen een voorbeeldfunctie en zijn bijvoorbeeld degenen die laten zien dat je altijd op een goede manier met elkaar om moet gaan en respect moet hebben voor andere kinderen.

Een belangrijke taak als medewerker ten aanzien van de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij kinderen, is duidelijk grenzen stellen met betrekking tot gedrag. Kinderen gaan relaties aan met andere kinderen en medewerkers. Goede relaties bevorderen de sfeer in de groep, dus stimuleren de pedagogisch medewerkers deze relaties door bijvoorbeeld samen met een groepje kinderen een spelletje te doen.

Onderlinge relaties kunnen het in verschillende situaties nodig hebben om gestimuleerd te worden, bijvoorbeeld als een kind moeilijk contact legt met andere kinderen.

**4.2 Kinderparticipatie**

In 1994 is door Nederland het VN-verdrag voor de rechten van het kind ondertekend. Daarin staat, dat kinderen onder andere recht hebben op informatie en participatie.

BSO Sint Jabik hecht veel waarde aan kinderparticipatie. Kinderparticipatie betekent dat kinderen recht hebben op hun wensen en dat ze die wensen mogen uiten, maar ook dat ze het recht hebben op een antwoord betreffende de wensen. Het is meer dan alleen maar samen bedenken wat ze graag willen doen en dan aan de medewerkers vragen om het voor hen te regelen. Ze kunnen ook betrokken zijn bij de uitvoering van hun ideeën. Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen op de volgende terreinen: eigen mening vormen, democratisch functioneren, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Het ondersteunen van kinderparticipatie vraagt een actieve houding van de pedagogisch medewerker. Zij hebben een voortrekkersrol, maar moeten ook zorgen voor de informatie, de gelegenheid scheppen maar bovenal met respect omgaan met alle ideeën en wensen.

Dit vraagt van de medewerker:

* Een open basishouding
* Kinderen laten ontdekken en experimenteren
* Open vragen stellen en doorvragen
* De zelfredzaamheid van kinderen bevorderen
* Kinderen inspraak geven
* Respect voor autonomie /eigenheid van het kind
* Begeleiden van interacties tussen kinderen.

Binnen de BSO vragen de medewerkers regelmatig aan de kinderen of ze ideeën en wensen hebben wat ze graag willen doen als activiteit en waar ze graag mee spelen. Dit wordt meegenomen in de activiteitenplanning.

### **4.3 Volgen van de ontwikkeling van kinderen**

Bij KDV Sint Jabik volgen wij de ontwikkeling van elk kind nauwgezet en met zorg. Ons doel is om vroegtijdig eventuele bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling te signaleren en hierbij zorgvuldig samen te werken met ouders en, indien nodig, passende externe instanties. Medewerker hebben regelmatig contact met de leerkracht van het kind als zij het kind komt brengen of halen op school. Als er bijzonderheden zijn wordt dit aan elkaar gemeld.

**1. Observeren en signaleren**
Onze pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de kinderen tijdens het spelen, verzorgen en in groepsmomenten. Zij letten op onder andere:

* motorische ontwikkeling
* taalontwikkeling
* sociaal-emotioneel gedrag
* cognitieve vaardigheden
* hechtingsgedrag en algemeen welbevinden

Wij maken gebruik van observatieformulieren en volgen een vast observatieprotocol dat aansluit bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind.

**2. Bespreken met collega’s**
Bij twijfel of zorgen bespreekt de pedagogisch medewerker de observaties binnen het team of met de pedagogisch coach. Samen wordt beoordeeld of er sprake is van een ontwikkelingsvraag of mogelijke problematiek.

**3. Gesprek met ouders**
Als wij bijzonderheden signaleren, nodigen we de ouders/verzorgers uit voor een gesprek. We bespreken onze observaties en luisteren naar de visie van ouders. We zoeken hierbij altijd de samenwerking en stellen het belang van het kind centraal.

**4. Doorverwijzen naar passende ondersteuning**
Wanneer blijkt dat aanvullende ondersteuning nodig is, verwijzen wij – altijd in overleg met ouders – door naar passende instanties, zoals:

* het consultatiebureau of de jeugdarts
* het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
* logopedist, kinderfysiotherapeut of orthopedagoog
* de huisarts of andere gespecialiseerde zorgverleners

Wij begeleiden ouders zo goed mogelijk in dit traject en bieden ondersteuning bij het leggen van contact met deze instanties.

**5. Privacy en dossiervorming**
Alle signaleringen, gesprekken en vervolgstappen worden zorgvuldig gedocumenteerd. Wij gaan vertrouwelijk om met alle informatie en houden ons aan de privacywetgeving (AVG).

Met deze werkwijze zorgen wij ervoor dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, tijdig worden gesignaleerd en passende hulp kunnen krijgen. Zo dragen wij bij aan een gezonde, veilige en stimulerende ontwikkeling van ieder kind op KDV Sint Jabik.

**4.4 Samen met de school**

De Twiner en BSO Sint Jabik werken nauw samen. Leerlingen van de basisscholen kunnen zowel vóór schooltijd als na schooltijd door de buitenschoolse opvang (BSO) worden opgevangen. Basisschool en BSO dragen de zorg over de aan hen toevertrouwde kinderen. Samenwerken rond de kinderen betekent dat er regelmatig informatie uitgewisseld wordt over de kinderen. Het betreft informatie-uitwisseling over het dagelijks functioneren van de kinderen, maar ook informatie over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen. Het gaat daarbij niet alleen over problemen, maar ook over het afstemmen van bijvoorbeeld de aanpak van een kind. Kinderen hebben er baat bij als er op school en de BSO gelijksoortig met hen wordt omgegaan.

De informatie-uitwisseling tussen basisschool en BSO is aanvullend op de informatie die ouders zelf met de school of BSO uitwisselen. De ouders blijven primair verantwoordelijk voor hun kind en voor de communicatie met school en BSO. Er wordt altijd vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouder gevraagd. Ouders die hun kind aanmelden bij BSO Sint Jabik weten dat er intern een overdracht plaats vindt tussen kinderopvang en onderwijs.

**4.5 Evaluatie pedagogisch beleidsplan**

Elk jaar wordt het pedagogisch beleidsplan middels een evaluatieformulier geëvalueerd met het team en de oudercommissie.

**5 PERSONEEL EN DE GROEPEN**

**5.1 Groepsopbouw, groepsgrootte**

**5.1.1 Basisgroepen**

De opvang vindt plaats in 1 ruimte met 2 groepen de hele groep mag uit maximaal 15/20 kinderen bestaan.

Binnen BSO Sint Jabik zitten de kinderen in een ruimte verdeeld in 2 groepen onderbouw en bovenbouw. De kinderen waaieren bij een activiteit uit naar verschillende ruimten (bv sportzaal, speelzaal) binnen de locatie of op het buiten terrein schoolplein. Schoolplein is afgeschermd en de ouders/verzorgers tekenen een toestemmingsformulier voor het zelfstandig spelen op het schoolplein

We plaatsen de kinderen in een groep, hierbij is altijd het uitgangspunt het welbevinden van het kind en de leeftijd van het kind.

Verlaten van de groep

Kinderen kunnen de groep/ruimte verlaten.

Voorbeelden van activiteiten waarbij de groep wordt verlaten zijn:

* Alle vormen van buitenspel. Kinderen van groep kunnen samen op de buitenspeelruimte zijn.
* Excursies, uitstapjes. Met toestemming van de ouders
* Grof-motorisch spel. Kinderen die grof motorisch spel willen doen, zoals partijtje voetballen, kunnen de groep verlaten en de buitenruimte hiervoor gebruiken. De buitenruimte ( schoolplein) is afgeschermd. Of eventueel speelokaal van de Twinner bij slecht weer.

**5.1.2 Regelingen Beroepskracht-kindratio**

BSO Sint Jabik hanteert de algemene lijn in BKR en groepsgrootte in de basisgroepen van de Buitenschoolse opvang conform de Landelijke Beleidsregels, de BKR wordt berekend via www.1ratio.nl

Het beleid van KDV Sint Jabik is zo geregeld dat bij de BSO gedurende de schoolvakantiedagen en studiedagen worden op alle dagen (ma t/m vrijdag) ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet dan volgens de BKR vereist is. Tijdens gewone schooldagen is dit niet van toepassing

Dit houdt in dat je ‘s ochtends vroeg, laat in de middag en als de medewerker pauze houden, er minder personeel op de groep is. Bij BSO St Jabik wijken wij tijdens de volgende tijden af van het vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Op de groepen waar 2 mederwerker werken wordt er s ’ochtends van 08:30 uur – 09:15 uur, in de pauzetijden van 12:30 uur – 14:00 uur en aan het einde van de dag vanaf 16:45 uur -17:30 uur van het vastgestelde beroepskracht-kind ratio afgeweken.

Per dag betekent dit dat er bij BSO St Jabik maximaal 3 uur wordt afgeweken van het vaste kind ratio. In de ochtenden is het totaal 45 minuten, in de pauze tijden 90 minuten en aan het einde van de dag ook 45 minuten. Dit maakt een totaal van maximaal 3 uur per dag.

 Binnen het aanbod van onze activiteiten wordt rekening gehouden met de talenten en expertise van onze medewerker. De aandacht in deze 3 uursregeling volledig naar de kinderen gaan die dan nog op de groep zijn, doormiddel van spelletjes spelen, zingen, dansen, boek voor lezen enz…

#### Aan de hand van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en de presentielijsten van kinderen in PROLESS (inclusief een indicatie van de aankomst-en vertrektijd) kan aangetoond worden dat wordt voldaan aan de BKR en de drie-uursregeling.

####  **Stabiliteit van de opvang**

* Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen hechten aan vaste gezichten. Daarom werken wij met een vast team per groep.
* Bij ziekte of afwezigheid van een collega zetten wij waar mogelijk een vaste invalkracht in.
* We zorgen voor continuïteit in begeleiding, zodat kinderen zich veilig voelen en ouders weten wie hun kind begeleidt.

Met deze werkwijze garandeert BSO Sint Jabik een stabiele en kwalitatief sterke opvang, waarbij de inzet van beroepskrachten is afgestemd op de behoeften van het kind én op de groepsdynamiek.

**5.1.3 Dagindeling**

de kinderen starten in de ochtend op verschillende tijden bij ons op de groep waar zij samen met de medewerkers ontbijt eten en wat drinken. Gezamenlijk wordt er opgeruimd en de onderbouw wordt 5 voor aanvang les bij de leerkracht in het leslokaal afgezet bijzonderheden worden gemeld bij de leerkracht. De bovenbouw gaan zelfstandig intern 5 min voor aanvang van de les zelfstandig naar hun lokaal. In de middag opvang vanaf 14.15 worden de kinderen van de onderbouw opgewacht en naar de opvangruimte begeleid de bovenbouw komt zelfstandig intern naar de opvang ruimte. Tijdens het gezamenlijke eet en drink moment licht de medewerker het aanbod van de dag toe en krijgen kinderen de ruimte om een activiteit te gaan kiezen. Nadat alle activiteiten zijn gekozen krijgen kinderen de ruimte om naar de activiteit te gaan. Na ongeveer twee uur komen alle kinderen weer samen op de opvangruimte voor eventueel een eet/drink moment en om alvast samen de dag af te sluiten. Na dit samenzijn kunnen kinderen zelfstandig aan de slag binnen de ruimte en worden kinderen op verschillende tijden opgehaald door ouders.

In vakantie/studiedagen is er een aangepast rooster in breng en ophaal tijden wat wenselijk is voor de ouders . Kinderen krijgen op deze middag ook meer activiteiten aangeboden en zal er meer samen kom momenten zijn tussen de medewerkers.

**5.1.4 Oudere kinderen**

Oudere kinderen op de BSO vragen bijzondere aandacht. Vanaf ongeveer 8 à 10 jaar gaan kinderen twijfelen over de opvang. Indien dit het geval is maken ouders, kinderen en medewerkers afspraken. Deze afspraken leggen ouders schriftelijk vast.

Dagindeling BSO Sint Jabik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijd +/- | Activiteit | Leeftijd | Bijzonderheden Voor schooltijd of op schoolvrije dagen |
| 07.00 – 07.45 | Binnenkomst | 4-12 jaar | Binnen  |
| 07.45 – 08.15 | ontbijt | 4-12 jaar | Binnen |
| 08.20 – 08.30 | Naar school | 4-12 jaar | Kleuters naar klas gebracht, oudere kinderen gaan zelfstandig |
| 09.30 – 10.00 | Fruit eten en drinken | 4-12 jaar | Gezamenlijk fruitmoment (alleen op schoolvrije dagen) |
| 10.30 – 11.30 | Activiteit en/of uitstapje | 4-12 jaar | Knutsel-, sport- of muziekactiviteit (schoolvrije dagen) |
| 12.00 – 12.30 | Lunch | 4-12 jaar | Gezamenlijke lunch (schoolvrije dagen) |
| 13.00 – 16.00 | Vrij spel, activiteit en/of uitstapje | 4-12 jaar | Vrij spel of deelname aan een activiteit (schoolvrije dagen) |
| 16.00 – 16.30 | Eet/drink moment | 4-12 jaar | eten met drinken (schoolvrije dagen) |
| 14.15 – 14.20 | Binnenkomst na school | 4-12 jaar | Kleuters worden gehaald, oudere kinderen komen zelfstandig, tassen opruimen |
| 14.30 – 14.45 | Fruit, drinken en koekje | 4-12 jaar | Samen aan tafel, limonade (1x), daarna water |
| 14.45 – 16.00 | Vrij spel, activiteit | 4-12 jaar | Binnen/buiten spelen, pedagogisch medewerker speelt mee en praat met kinderen |
| 16.00 – 16.30 | Crackermoment | 4-12 jaar | Samen aan tafel 1 of 2 crackers |
| 16.30 – 17.00 | Vrij spel of activiteit | 4-12 jaar | Vrij spel of deelname aan activiteit |
| 17.00 – 18.30 | Ophalen | 4-12 jaar | Ouders halen kinderen op en melden af bij medewerker |

**5.1.5 Beleid afname extra dagen**

Wij werken met vaste dagen op onze BSO. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang te goede. Bij de BSO kan het echter voorkomen dat een ouder incidenteel op een ander dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor zijn kind. Dit kan mits er plek is op de groep. Deze opvang wordt extra in rekening gebracht.

*Tarieven*

*Op onze website www.kinderopvangsintjabik .nl vindt u de tarieven. Op basis van deze tarieven kunt u via de belastingdienst uw toeslag voor de kinderopvang aanvragen*

**Ziekte**

Ziekte is nogal een rekbaar begrip. De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt genomen door de medewerkers, na overleg met de ouders. Hierbij worden de richtlijnen van de landelijke dienst infectieziekten als uitgangspunt genomen. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met de andere kinderen en de medewerkers. Een kind dat ziek is en niet met het normale dagprogramma kan meedoen, kan beter niet op de zijn. Kinderen die ziek zijn, zijn thuis het beste op hun gemak.

**Thuis ziek geworden**

 Als uw kind thuis al ziek is, kan in overleg worden beoordeeld of het verstandig en verantwoord is uw kind te brengen. Mocht u zelf al beslissen dat uw kind thuis blijft, dan waarderen we het als u uw kind telefonisch afmeldt. Ziek geworden op het dagverblijf Indien uw kind ziek wordt tijdens het verblijf de BSO zullen we de symptomen, temperatuur opnemen. We zullen u op de hoogte stellen en u, indien nodig, of bij een temperatuur van 38,5° of hoger, verzoeken uw kind op te halen.

**5.2 De medewerkers**

 BSO Sint Jabik werkt met ervaren, goed opgeleide medewerkers en stagiaires. Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG), en worden ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

**5.2.1 Professionalisering medewerkers**

BSO Sint Jabik wil haar medewerkers uitdagen stil te staan bij hun kunde, hun keuzes voor werk en hun vitaliteit om hiermee zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk, persoonlijke doelen en eigen ontwikkeling en loopbaan. Een goede beroepsopleiding alleen is niet meer voldoende om je werk op kwalitatief niveau uit te voeren. De medewerker zal zich voortdurend moeten blijven afvragen of zijn kennis en kunde nog wel ‘up to date’ is. Via bijscholing is kennis bij te spijkeren, maar zeker zo belangrijk is goede begeleiding en training op de werkplek. Alle medewerkers krijgen regelmatig bij- en nascholingen.

**5.2.2 Coaching medewerkers**

Per 1 januari 2019 is het verplicht om in de kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Dit houdt dus in dat de pedagogisch beleid medewerker naast het ontwikkelen van beleid ook als coach zorgt voor het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook ondersteunt, begeleidt en traint de pedagogisch coach de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere medewerker ontvangt jaarlijks deze coaching ook de medewerkers die werken op 0 uren basis.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de medewerkers ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld indien nodig is.

Er wordt onderscheidt gemaakt in de coaching voor ontwikkeling en implementatie van beleid en coaching voor de pedagogisch medewerkers. Binnen BSO Sint Jabik ziet de coaching er als volgt uit:

Aan de hand van de rekentool die staat beschreven op https://1ratio.nl/rpb/#/ heeft KDV St Jabik een minimale aantal coaching uren van de pedagogisch coach voor de medewerkers vast gelegd.

Voor het kinderdagverblijf zal er een minimale coaching zijn van 160 uur, waarvan 110 uur coaching voor de individuele pedagogisch medewerkers is en daarnaast minimaal 50 uur voor beleid. Naast de vaste persoonlijke coaching momenten zal er ook nog een vrije ruimte zijn die achteraf in te vullen is maar de minimale coaching uren van 160 uur worden elk jaar meegenomen in de planning. Er wordt aan het begin van het jaar een opzet gemaakt voor elke medewerker zodat er vaste momenten zijn waarop de medewerker gecoacht wordt, daarnaast zal er ruimte zijn voor opvoedvragen, reflectiemomenten, observaties en video interactiebegeleiding indien dit nodig is.

**5.2.3 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding.**

Naast vaste medewerkers werken wij ook met stagiaires en beroepskrachten in opleiding. BSO Sint Jabik is door SBB officieel aangemerkt als erkend leerbedrijf. Bij ons kunnen leerlingen vanuit verschillende opleidingsinstanties stagelopen. BSO Sint Jabik heeft een beleid voor stagiares en bbl studenten deze is op locatie inzichtelijk voor ouders/verzorgers of andere instanties die met de BSO Sint Jabik te maken heeft.

Binnen de stage op de BSO leren de stagiaires de kinderen te begeleiden op sociaal-emotioneel gebied, het aangaan van vriendschappen, het begeleiden van groepsprocessen en het organiseren en begeleiden van activiteiten.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding die bij ons stage lopen zijn, net als al onze medewerkers, in het bezit van een VOG. Dit is een verklaring omtrent goed gedrag. Zij moeten deze kunnen overleggen anders wordt de stage niet toegestaan. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden van cao-kinderopvang.

De stagiaires en beroepskrachten in opleiding worden begeleid door de interne stagebegeleiders of Praktijkopleider.

Pedagogisch medewerker in ontwikkeling. Zij/hij wordt meegeteld in de beroepskracht-kindratio (BKR), waarbij rekening gehouden met waar hij/zij in de pedagogische medewerkers ontwikkeling zit.

BSO Sint Jabik maakt binnen 2 maanden nadat de medewerker is begonnen een persoonlijk ontwikkelplan. In dit plan staat hoe de medewerker gaat werken aan haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker, zodat ze uiteindelijk voldoet aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. De medewerker wordt ingeschreven in het Personenregister. Indien de medewerker in ontwikkeling nog niet aantoonbaar beschikt over taalniveau 3F, is de medewerker verplicht te voldoen aan de 3F taaleis IKK.

**5.2.5 Vrijwilligers**

BSO Sint Jabik heeft een vrijwilligersbeleid. Vrijwilligers leveren namelijk een belangrijke bijdrage aan de BSO door werkzaamheden op het gebied van binnen- en buitenonderhoud en ondersteuning van de groepsleiding. Zij worden niet formatief ingezet en handelen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de medewerkers.

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn ingeschreven in het Persoonsregister.

**5.2.6 Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten**

BSO Sint Jabik mag anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten op de BSO. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Deze beroepskracht is in het bezit van een voltooide pedagogische module. Deze beroepskracht werkt altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht.

**6 VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

**Gezond & gelukkig**

BSO Sint Jabik wil dat kinderen gezond opgroeien. Gezond opgroeien betekent: gezond eten, gezond bewegen, gezonde mediawijsheid, gezonde sociale vaardigheden en gezonde vrijetijdsbesteding. We zien de BSO als een kansrijke plek om kinderen vertrouwd te maken met een gezonde leefstijl. Zo werken wij aan gelijke kansen voor ieder kind. Gezonde kinderen zitten ook beter in hun vel, zijn actiever en fitter en hierdoor gelukkiger. Dit alles willen wij realiseren in een veilige omgeving.

**6.1 Veiligheid en gezondheid**

BSO Sint Jabik heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid. In dit beleid worden grote risico’s onderkend en wordt beschreven hoe hier maatregelen voor getroffen worden. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd worden om te gaan met kleine risico’s.

Dit beleid en het hierbij behorende plan van aanpak is ontwikkeld samen met de medewerkers. Dit beleid en het plan van aanpak worden actueel gehouden door jaarlijkse evaluatie met het team en de oudercommissie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (bv. Door een verbouwing, ongeval e.d.).

**6.1.1 Gezonde Kinderopvang**

Verantwoorde BSO = gezonde BSO/gezond opgroeien; Om een bijdrage te leveren aan gezond opgroeien van kinderen creëren wij een gezonde, actieve en veilige omgeving, waar medewerkers zelf het gezonde voorbeeld geven.

BSO Sint Jabik kiest ervoor structureel de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen te bevorderen. Samen met de ouders speelt de BSO een rol bij het aanleren van een gezonde leefstijl bij de kinderen en geven de medewerkers zelf het goede voorbeeld aan kinderen en ouders. Binnen onze BSO staat een gezonde opvang centraal.

**6.2 Het vierogenprincipe**

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren; de beroepskracht of beroepskracht in opleiding kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Voor de BSO geldt dat zij niet hoeven te voldoen aan het vierogenprincipe, maar in bepaalde gevallen kan ervoor gekozen worden om wel het vierogenprincipe te hanteren (bijvoorbeeld als een medewerker alleen op de locatie is).

Onze BSO is gesitueerd in hetzelfde gebouw als de school. De deuren staan zoveel mogelijk open zodat bij elkaar naar binnen gelopen kan worden. Voor het openen en sluiten zijn er over het algemeen minimaal 1 medewerkers aanwezig.

**6.3 Achterwachtregeling**

Voor de gevallen dat een medewerker alleen in een gebouw is, heeft de locatie een achterwachtregeling opgesteld. Deze achterwachtregeling is opgenomen in hun veiligheid-en gezondheidsbeleid.

**6.4 Meldcode kindermishandeling - meld overleg en aangifte**

BSO Sint Jabik hanteert een meldcode kindermishandeling die volledig voldoet aan de actuele wettelijke eisen, zoals vastgesteld in de Wet op de Jeugdzorg en de Wet kinderopvang. Deze meldcode biedt medewerkers een duidelijk stappenplan bij signalen van (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld.

In de meldcode is nadrukkelijk aandacht voor de manier waarop medewerkers omgaan met vertrouwelijke gegevens. Alle informatie rondom signalen, meldingen en gesprekken wordt strikt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met betrokken instanties of personen binnen het kader van de meldcode. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van kinderen, ouders en andere betrokkenen.

De toepassing van de meldcode is geen eenmalige aangelegenheid, maar een vast terugkerend onderwerp binnen de organisatie. Tijdens teamvergaderingen en intervisiemomenten wordt regelmatig stilgestaan bij de inhoud en toepassing van de meldcode. Daarnaast maken scholingen over de meldcode en het herkennen van signalen van kindermishandeling er is online scholingsaanbod voor alle medewerkers. Hierdoor blijven medewerkers alert, goed geïnformeerd en bekwaam in het zorgvuldig signaleren en handelen volgens de juiste stappen.

Op deze manier borgt BSO Sint Jabik dat de veiligheid en het welzijn van elk kind centraal staan in de dagelijkse praktijk en in het professionele handelen van alle medewerkers. Op de werktelefoon staat de app Meldcode kindermishandeling

.

**6.5 Kinder EHBO/BHV**

Al onze medewerkers zijn gecertificeerd voor EHBO voor kinderen/volwassenen en BHV.

**6.6 Vervoer van kinderen**

medewerkers maken soms een uitstapje met kinderen waarvoor ze vervoerd moeten worden. Tijdens een intakegesprek wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming willen geven dat de medewerkers hun kinderen vervoeren. Wanneer ouders geen toestemming geven, is het niet zo dat er dan op die dag geen uitstapjes gemaakt worden. Ouders worden hiervan dan op de hoogte gebracht en er wordt naar een andere oplossing gestreefd.

**7 ACCOMMODATIE**

**Ruimte om te groeien.**

We willen aansluiten bij de belevingswereld van het kind, kinderen moeten zich kunnen verwonderen, verrijken en experimenteren. Bij BSO Sint Jabik staat spelen en plezier voorop. Spelen is belangrijk voor hun ontwikkeling. Hiervoor hebben kinderen speelruimte nodig, een leefomgeving waar ze de ruimte krijgen hun nieuwsgierigheid te volgen en zich optimaal te ontwikkelen en te groeien.

**7.1 Binnenruimte**

Een kind moet zich binnen de ruimte van de BSO vrij kunnen bewegen, onder toezicht kunnen blijven van de medewerkers, maar zich ook even terug kunnen trekken. De ruimte dient groot genoeg te zijn voor het aantal kinderen dat erin verblijft.

Bij de indeling van de ruimte van BSO is rekening gehouden met de veiligheid van alle kinderen en daarnaast met de pedagogische visie van de BSO. Dit houdt in, dat bijvoorbeeld de ruimte overzichtelijk is en stimulans/ uitdagingen biedt aan de kinderen.

Binnen de school de Twiner zijn er vaste ruimtes waar de BSO gebruik van maakt. Onder schooltijden worden deze ruimten ook gebruikt voor onderwijsactiviteiten.

Deze binnenruimtes van onze BSO zijn o.a. geschikt voor:

▪ Verschillende activiteiten als knutselen, en spelletjes doen, techniek, koken en bakken

▪ Sport en spel

▪ Vrij spelen waarbij de kinderen zich kunnen uitleven in diverse hoeken.

▪ Het zich rustig kunnen terugtrekken indien daar behoefte aan bestaat

**7.2 Buitenruimte**

Buitenspelen is voor kinderen heel erg belangrijk. Wij stimuleren dan ook dat kinderen vaak naar buiten gaan. Het is dan ook belangrijk dat er een buitenruimte aanwezig is waar de kinderen kunnen spelen. Van belang bij die buitenruimte is dat deze veilig is en dat er volop ruimte is om te ontdekken en samen te spelen.

De groepsruimtes van de BSO voldoen qua oppervlakte, zowel intern als extern en wat betreft het aantal kinderen

Binnen de locatie is er een groot speelplein voor de kinderen waar ze na schooltijd gebruik van maken. Het plein is omringd door poorten die met een dranger/slot zijn afgesloten. Het gebouw is voorzien van een beveiliging op de deuren. Met de sleutel kunnen de medewerkers de deuren naar het gebouw toe open maken.

Alle ouders waarvan de kinderen alleen buiten op het schoolplein mogen spelen hebben hier een toestemmings formulier ingevuld.

.

**8 OUDERRECHT**

**8.1 Informatie-uitwisseling**

Contacten met ouders zijn van belang om de opvoedings- en opvangsituatie van thuis en de BSO zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Kinderen kunnen in veel situaties omgaan met verschillende regels, maar voor een kind biedt het meer structuur en duidelijkheid als dit zoveel mogelijk op elkaar afgestemd is. Als dit niet het geval is, kan dit problemen voor het kind opleveren, thuis of op de BSO. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat een kind met tegenzin naar de BSO komt. Wanneer ouders en medewerkers met elkaar communiceren, kan dit probleem voorkomen worden.

Het eerste contact met ouders is tijdens een rondleiding. In dit gesprek gaat het met name voor de ouders om het kennismaken met de BSO. Wanneer er een plaatsingsovereenkomst is afgesloten, worden de ouders en het kind uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek komen onder andere de volgende aspecten aan de orde:

* Persoonlijke gegevens
* Beknopte informatie over de organisatie, zoals:

- Doelstellingen

- Huisregels

* Pedagogisch beleid
* Rondleiding
* Vragen van ouders

Een belangrijk moment van informatie-uitwisseling is als de ouders hun kind ophalen bij de BSO. Dan geven de medewerkers aan hoe het die dag gegaan is. Het kan zijn dat er geen bijzonderheden zijn, maar het kan ook gebeuren dat er wel iets voorgevallen is waarvan de ouders op de hoogte moeten zijn.

Het uitwisselen van informatie met ouders is van essentieel belang voor het welzijn van het kind. Een kind kan namelijk betrokken zijn geweest bij een ruzie op de BSO en hier thuis nog op reageren. Andersom geldt, dat het voor ons van belang is om te weten of er thuis of op school belangrijke ontwikkelingen of gebeurtenissen zijn geweest. Dergelijke situaties kunnen namelijk van invloed zijn op het gedrag van het kind.

Deze dagelijkse contacten zijn over het algemeen vrij kort, daarom is het altijd mogelijk voor zowel ouders als medewerkers een aparte afspraak te maken om te praten over het kind. Wanneer een kind al langere tijd minder lekker meedraait in de groep zullen de medewerkers een afspraak maken met de ouders. In het gesprek wordt gekeken naar wat de mogelijke oorzaken zijn van het gedrag van het kind. Vervolgens wordt er gekeken naar mogelijke oplossingen.

8.2 De Oudercommissie

Binnen de kinderopvang is het hebben van een oudercommissie verplicht. BSO Sint Jabik streeft naar een actieve oudercommissie om de kwaliteit van de BSO te behouden en te verbeteren.

De OC denkt actief mee over:

* Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
* Voedingsaangelegenheden van algemene aard
* Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid
* De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
* Wijziging van de prijs van kinderopvang

**8.3 Klachtenregeling**

BSO Sint Jabik maakt elk jaar indien er een klacht is een klachtenjaarverslag. Dit verslag wordt besproken met de Oudercommissie deze behartigt de belangen van ouder(s)/ verzorgers en kinderen. Het biedt ouder(s)/verzorgers de gelegenheid mee te praten over een aantal beleidszaken.

In samenspraak met de ouder(s)/verzorgers streeft BSO Sint Jabik naar een organisatie die recht doet aan de belangen van ouder(s)/verzorgers. Dat wil zeggen enerzijds naar kwalitatief goed opvang en anderzijds naar een organisatie met een verantwoorde bedrijfsvoering.

In het klachtenverslag maakt BSO Sint Jabik bekend wat er rondom klachten en klachtrecht in het afgelopen jaar is gebeurd binnen haar organisatie.

BSO Sint Jabik streeft ernaar klachten in onderling overleg met ouder(s)/verzorgers zo goed mogelijk op te lossen. Er wordt in het kort beschreven welke regelingen er zijn en hoe hiervan gebruik gemaakt is door ouder(s)/verzorgers. Door een heldere procedure vertrouwt BSO Sint Jabik erop dat ouder(s)/verzorgers zich uitgenodigd voelen om hun ongenoegen te uiten, er voldoende gelegenheid is om hun klachten te bespreken en naar tevredenheid op te lossen.

De mening van de klant is leidend voor de vaststelling van de doorlopen stappen binnen de klachtenprocedure van BSO Sint Jabik. Een ouder/verzorger beslist zelf of hij een klacht indient, bepaalt zelf de inhoud van de klacht en de afhandeling wordt altijd teruggekoppeld aan de ouder.

BSO Sint Jabik heeft hiervoor de volgende mogelijkheden:

* BSO Sint Jabik heeft een interne klachtenregeling opgezet hoe om te gaan met klachten
* BSO Sint Jabik is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Stappenplan bij binnenkomende klacht:

Stap 1: Bespreken met betrokken medewerker

Stap 2: Niet opgelost, dan naar de leidinggevende

Stap 3: Niet opgelost, dan naar directie

Stap 4: Niet naar tevredenheid opgelost dan: voorleggen aan klachtenkamer van de

Geschillencommissie

Klachtenprocedures

* Interne klachtenprocedure .

Bij aanvang van de opvang wordt de ouder geïnformeerd over de klachtenprocedure van BSO Sint Jabik. Een klacht kan door de ouder(s)/verzorgers mondeling maar ook schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Dit kan door middel van het invullen van het klachtenformulier op de website van kinderopvang sintjabik.nl.

* Externe klachtenprocedure

Zijn ouders niet tevreden over de oplossing die hen is aangeboden door BSO Sint Jabik, dan kunnen zij in extern een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie; de Geschillencommissie Kinderopvang.

Hoewel ouder(s)/verzorgers zich wettelijk gezien direct mogen wenden tot deze commissie, geeft BSO Sint Jabik er de voorkeur aan dat klachten eerst intern met de ouder(s)/verzorgers besproken worden en zo mogelijk worden opgelost.

De Verwijsindex Fryslân (ViF) is een digitaal contactinstrument voor professionals, betrokken bij kinderen/jeugdigen van 0 tot 23 jaar en/of hun ouders. Professionals  kunnen hun betrokkenheid bij een kind/jeugdige tot 23 jaar aangeven door middel van het afgeven van een signaal. Als een professional betrokken is bij de ouders, kan er ook een signaal op het kind of de jeugdige worden afgegeven.

Als twee of meer professionals een signaal afgeven op één uniek kind of een broertje/zusje is er sprake van een match. Deze professionals krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wat er vervolgens afgestemd wordt, hangt af van de casus. In het ene geval zal er een overleg gepland worden, het liefst met ouder(s) en/of jeugdige erbij. In het andere geval zal het blijven bij telefonische afstemming en is verdere samenwerking niet nodig.

De bedoeling van de Verwijsindex is het in kaart krijgen wie allemaal betrokken zijn bij een kind/jeugdige/gezin, met andere woorden: de blinde vlek voorkomen! Naast de wettelijke verplichting in de Jeugdwet 2015 om gebruik te maken van de Verwijsindex.