



Inspectierapport

BSO Sint Jabik (BSO)

Georg van Saksenstraat 14

9079 KG St.-Jacobiparochie

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Waadhoeke
Datum inspectie:	19-06-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	16
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie	28
Ouderrecht	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij een onderzoek voor registratie bepalen de gemeente en de toezichthouder samen de omvang van het onderzoek. Bij dit kindercentrum is 'Streng aan de Poort' toegepast. 'Streng aan de Poort' betekent dat de gemeente streng is bij het nemen van een besluit over de aanvraag, en verzoekt de toezichthouder om het kindercentrum intensief te onderzoeken. Voor de houder betekent "Streng aan de Poort" dat de houder vanaf de registratie van het kindercentrum verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden en gelijk moet voldoen aan de kwaliteitseisen.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- Interview(s) met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact met de houder.
- Overleg met de houder.

Daarnaast zijn tijdens dit onderzoek relevante feiten meegenomen, waaronder het niveau van naleving van de bij of krachtens artikel 1.45 tot en met 1.59 van de wet gestelde regels bij andere vestigingen die de houder eventueel met zijn onderneming exploiteert.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

BSO SInt Jabik wordt gehuisvest in basisschool Twiner. De houder biedt aan de Gijsbert van Swietenstraat 30 in Sint-Jacobiparochie ook kinderopvang voor 0-4 jaar aan. De groepsruimte van de BSO wordt gedeeld met de peuteropvang van Kids First. De ruimte is ingericht door middel van verschillende hoeken; een leeshoek met bank, een bouwhoek, een huishoek en een duplo/legohoek. Er staat een grote stamtafel voor de eet- en drinkmomenten en knutselactiviteiten. Er staan kasten met knutselmateriaal en spelletjes die alleen bestemd zijn voor de BSO kinderen. Aangrenzend aan de ruimte is een keuken van het MFC. De beroepskrachten en kinderen mogen daar gebruik van maken. In deze ruimte kunnen de kinderen van de voorschoolse opvang ook ontbijten. Ook mag er gebruik gemaakt worden van een groot speellokaal voor beweegactiviteiten.

Op het aangrenzende schoolplein kunnen de kinderen buitenspelen. Het plein ligt in het groen en is ingericht met o.a. een zandbak, schommels, een glijbaan en een pannakooi.

De BSO wordt met 20 kindplaatsen in het kindercentrum in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd. Er gaat gewerkt worden met 2 basisgroepen:

- Onderbouw BSO (4 t/m 6 jaar)
- Bovenbouw BSO (7 t/m 12 jaar)

De houder heeft het voornemen om ook voorschoolse opvang en vakantie-opvang aan te bieden. De openingstijden staan nog niet vast. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de wensen van ouders/verzorgers. In principe kan er opvang geboden worden van 06.30 tot 18.00 uur.

Tijdens het onderzoek op de vestiging heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder. Tevens is er een rondgang gemaakt door het kindercentrum en is een aantal documenten bekeken. De houder heeft tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven aantoonbaar aandacht te zullen schenken aan de inrichting en de veiligheids- en gezondheidsrisico's van de nieuwe opvanglocatie.

De beoogde exploitatiedatum is 20-08-2025.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is door de toezichthouder geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn opgenomen. Het advies aan de gemeente is het kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toezichthouder geeft een advies tot wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder beoordeelt niet of er wordt voldaan aan mogelijk andere geldende Wet- en regelgeving zoals opgenomen in bijvoorbeeld het besluit bouwwerken leefomgeving, bestemmingsplan of van de brandweer (omgevingsvergunning). De gemeente heeft in de afstemming tussen verschillende partijen de regiefunctie en neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. Het kindercentrum mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Degene die van plan is om een kindercentrum in exploitatie te nemen doet daarvoor een aanvraag bij de gemeente. Het kindercentrum mag pas starten nadat er een onderzoek heeft plaatsgevonden. Uit dit onderzoek moet blijken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving. De houder moet verantwoorde kinderopvang bieden vanaf het moment dat het kindercentrum geregistreerd staat in het Landelijk Register Kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Uit een gesprek met de houder blijkt dat de houder op de hoogte is van de wettelijke eisen en hoe hij/zij hieraan denkt vorm te geven in het beleid en de praktijk.

Conclusie

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde wet- en regelgeving.

Wijzigingen

Wijzigingen van de gegevens van een kindercentrum moeten van tevoren gemeld worden bij de gemeente, met gebruikmaking van het wijzigingsformulier. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een uitbreiding van het aantal kindplaatsen, een houderwisseling, de toekenning van een KvK-vestigingsnummer aan het kindercentrum, een wijziging van de contactgegevens of de uitschrijving van het kindercentrum.

Wat blijkt uit het onderzoek?

In het Landelijk Register Kinderopvang wordt door de gemeente, naast het LRK-nummer, ook het KvK-vestigingsnummer geregistreerd. Een KvK-vestigingsnummer is een door de Kamer van Koophandel toegekend uniek nummer aan een vestiging in het Handelsregister. Elk kindercentrum moet ingeschreven staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder onmiddellijk het KvK-vestigingsnummer aan de gemeente dient door te geven, nadat dit nummer hem bekend is geworden.

Administratie

Kinderopvang kan worden aangeboden als er een schriftelijke overeenkomst is tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De houder dient op verzoek van de toezichthouder tijdig bepaalde gegevens aan te leveren die voor de naleving van de wet van belang zijn.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

De administratie van de houder bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle werkzame personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken; vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor

wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het locatiebezoek)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen van de gemeente op 06-06-2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 01-07-2025)

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan beschrijft de pedagogische visie van het kindercentrum. De inhoud van het plan moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Er moet volgens het beleid worden gehandeld.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. De houder van het kindercentrum zal er zorg voor dragen dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten
- van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing:

- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen
- de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven
- de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft,
- de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind

De houder heeft verklaard dat er op dit kindercentrum (voorlopig) niet met andersgekwalficeerde beroepskrachten gewerkt zal worden en er geen kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het locatiebezoek)
- Observatie (van de inrichting van de ruimtes tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2025, ontvangen bij de exploitatie-aanvraag)
- www.kinderopvangsintjabik.nl

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen. Hiermee wordt gezorgd voor een continue screening van alle personen die een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring die aangeeft dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de huidige baan. Dagelijks wordt gekeken of deze mensen strafrechtelijke feiten op hun naam hebben staan nadat de Verklaring Omtrent het Gedrag is afgegeven. Als uit de continue screening blijkt dat een persoon een nieuw strafrechtelijk feit op zijn of haar naam heeft staan, is er sprake van een signaal en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

De houder heeft het voornemen om medewerkers die nu werkzaam zijn op het kinderdagverblijf in Sint Jacobi parochie te zetten op de BSO. Er worden (voorlopig) geen nieuwe medewerkers aangenomen. De huidige medewerkers zijn in het Personenregister kinderopvang al gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang getoetst kunnen worden.

Opleidingseisen

Aan de inzet van de pedagogisch medewerkers kinderopvang, andersgekwalficeerde beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn kwalificatie-eisen gesteld. De kwalificatie-eisen zijn gepubliceerd in de cao Kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder zal er zorg voor dragen dat (nieuwe) beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De huidige beroepskrachten die ingezet worden beschikken over een passende opleiding.

De houder zal over een kopie van een bewijsstuk beschikken waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

De huidige beroepskrachten die ingezet worden voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel opleidingseisen getoetst kunnen worden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De beroepskracht-kindratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep. De beroepskracht-kindratio hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten wordt de rekentool van 1ratio gebruikt.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft aangegeven dat er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten zullen worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De houder zal door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aantonen dat hij voldoet aan de ingezette beroepskracht en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en op schoolvakanties.

Op het kindercentrum zullen in eerste instantie geen beroepskrachten in opleiding, anders gekwalficeerde beroepskrachten of stagiairs worden ingezet binnen de beroepskracht-kindratio.

De houder gaat er zorg voor dragen dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-

kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. De houder zal de namen en telefoonnummers van de achterwachten inzichtelijk maken voor de beroepskrachten.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, zal er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs getoetst kunnen worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. De pedagogisch beleidsmedewerker moet jaarlijks voor een verplicht aantal minimum uren worden ingezet.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van het kindercentrum gaat de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren inzetten. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de verplichte rekenregel formule $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers, inclusief de flexwerkers})$.

De houder van een kindercentrum zal jaarlijks de wijze bepalen waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers getoetst kunnen worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één basisgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groepsgrootte. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor van het kind is een beroepskracht die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum zal in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd worden met maximaal 20 kindplaatsen. Het kindercentrum gaat in de praktijk met 2 basisgroepen werken. De verdeling van de basisgroepen is als volgt in de praktijk:

Naam van de basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kindplaatsen
Onderbouw	4-7 jaar	10
Bovenbouw	7-12 jaar	10

De opvang zal plaatsvinden in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep met de maximale groepsgrootte van 30 kinderen. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders wordt een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode opgevangen in één andere basisgroep dan de eigen basisgroep.

De houder heeft verklaard dat er geen kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt.

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskracht(en) bespreekt de mentor, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel stabiliteit van de opvang voor kinderen getoetst kunnen worden.

Gebruik van de voertaal

Op ieder kindercentrum dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands en Fries.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarde die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel gebruik van de voorgescreven voertaal getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2025, ontvangen bij de exploitatie-aanvraag)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ingezien tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV Sint Jabik op 01-04-2025)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ingezien tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV Sint Jabik op 01-04-2025)
- Personenregister Kinderopvang (tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV Sint Jabik op 01-04-2025)
- Website: www.kinderopvangsintjabik.nl
- Document beleid BBL, BOL-stagiaires en groepsondersteuner/vrijwilliger (ontvangen via mail op 25-06-2025)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van het kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, en
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders, en
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is

De houder van het kindercentrum zal er zorg voor dragen dat gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst kunnen worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt de houder en de medewerkers wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen de houder en de medewerkers of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Ook geldt er een meldplicht en een aangifteplicht indien een medewerker wordt verdacht van een geweld- of zedendelict. De meldplicht houdt in dat een houder van een kinderopvangorganisatie verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van een geweld-of zedendelict door een medewerker.

De houder van het kindercentrum maakt gebruik van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) waarin voor het personeel stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind
- d. het toepassen van het afwegingskader, en
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de meldcode regelmatig tijdens teamvergaderingen en intervisiemomenten wordt besproken. Ook is er op dit onderwerp een scholingsaanbod voor de medewerkers. De beroepskrachten kunnen gebruik maken van een meldcode-app op de werktelefoon.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling getoetst kunnen worden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De meld-, overleg- en aangifteplicht stelt medewerkers in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van een kindercentrum gaat de kennis en het gebruik van de handelwijze bevorderen over onder andere:

- dat bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, medewerkers dat onverwijld bij de houder moeten melden;
- dat bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder of diens eindverantwoordelijke, een medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang;
- dat bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder of diens eindverantwoordelijke, de medewerker onverwijld aangifte doet bij de opsporingsambtenaar.

De houder is verplicht om onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker en;

wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, zal de houder onverwijld aangifte doen bij de opsporingsambtenaar.

Tijdens het jaarlijks onderzoek op de kinderopvang (01-04-2025) bleek dat de houder informatie over de Meld-, overleg- en aangifteplicht per email met alle medewerkers heeft gedeeld. Daarnaast is de houder zich aan het oriënteren op een geschikte online scholing voor medewerkers.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het locatiebezoek)
- EHBO-certificaat (ingezien tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV Sint Jabik op 01-04-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 20 maart 2025, ontvangen bij de exploitatie-aanvraag)
- www.kinderopvangsintjabik.nl
- Inspectierapport KDV Sint Jabik jrl 01-04-2025

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum. De binnen- en buitenspeelruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum krijgt de beschikking over 1 groepsruimte en een speellokaal. Deze 2 ruimtes worden meegenomen in de berekening voor het aantal beschikbare vierkant meters per kind. Als extra ruimte mag er ook gebruik gemaakt worden van de keuken van de MFC. Hier is ook ruimte om te ontbijten met de kinderen van de voorschoolse opvang.

Voor de buitenspeelruimte maakt de buitenschoolse opvang gebruik van het schoolplein van de basisschool. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 20 kindplaatsen.

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
1 basisgroep met maximaal 20 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte: 65 m ² Speellokaal 153 m ² Totaal: 218 m ² <u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 228 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 218 m ² : 20 kindplaatsen = 10,09 m ² per kind <u>Buitenspeelruimte:</u> Circa 228 m ² : 20 kindplaatsen = 11,4 m ² per kind

De binnen- en buitenspeelruimte(s) waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang zal zo georganiseerd worden dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

De groepsruimte is ingericht door middel van verschillende hoeken; een leeshoek met bank, een bouwhoek, een huishoek en een duplo/legohoek. Er staat een grote stamtafel voor de eet- en drinkmomenten en knutselactiviteiten. Er staan kasten met knutselmateriaal en spelletjes die alleen bestemd zijn voor de BSO kinderen. De houder heeft spelmateriaal aangeschaft passend bij de leeftijd.

Aangrenzend aan de ruimte is een keuken van het MFC. De beroepskrachten en kinderen mogen daar onder begeleiding gebruik van maken. In deze ruimte staan tafels waaraan de kinderen van de voorschoolse opvang kunnen ontbijten. Ook mag er gebruik gemaakt worden van een groot speellokaal voor beweegactiviteiten.

Op het aangrenzende schoolplein kunnen de kinderen buitenspelen. Het plein ligt in het groen en is ingericht met o.a. een zandbak, schommels, een glijbaan en een pannakooi.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel eisen aan ruimtes getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het locatiebezoek)
- Observatie (van de inrichting van de ruimtes tijdens het locatiebezoek)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen bij de exploitatie-aanvraag)
- Plattegrond buitenruimte (gemeten via Google Earth op 02-07-2025)

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is. Indien de houder geen website heeft legt de houder het inspectierapport op het kindercentrum ter inzage op een voor ouders en medewerkers toegankelijke plaats.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van het kindercentrum gaat de ouders en iedereen die daarom verzoekt informeren over het te voeren beleid. De houder gebruikt hiervoor onder andere:

- de website
- foldermateriaal
- nieuwsbrieven
- een (ouder)app
- het intakegesprek
- de dagelijkse overdracht
- sociale media

Het inspectierapport zal inzichtelijk worden gemaakt voor ouders en medewerkers. Op de website van de houder zal bij het kindercentrum een directe link worden geplaatst naar het inspectierapport op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder verklaart dat er geen kindercentrum-overstijgende opvang zal worden aangeboden.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, o.a. via het pedagogisch beleid. Dit beleid is in te zien via de website van de houder.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel informatie getoetst kunnen worden.

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Deze klachtenregeling dient zodanig te zijn ingericht dat ouders in staat worden gesteld op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in te dienen. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt, en
- er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website van de houder.

De houder zal er zorg voor dragen dat er, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. De houder zal het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toezenden. De houder zal het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel klachten en geschillen getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2025, ontvangen bij de exploitatie-aanvraag)
- Klachtenregeling (ingezien tijdens het jaarlijks onderzoek bij KDV Sint Jabik op 01-04-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (geraadpleegd via LRK)
- www.kinderopvangsintjabik.nl

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

25 van 32

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

26 van 32

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

27 van 32

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

28 van 32

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Sint Jabik
Website	: https://www.kinderopvangsintjabik.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046618856
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Johanna Harriët Kruidenberg - Adema
KvK nummer	: 80253229
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Spijksma-Horjus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Waadhoeke
Adres	: Postbus 58
Postcode en plaats	: 8800 AB Franeker

Planning

Datum inspectie	: 19-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 02-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 03-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 18-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.